

T.C

KARESİ KAYMAKAMLIĞI

HACIİLBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



SUNUŞ

(2024–2028) stratejik planımızın, okulumuzun geleceğine, ışık tutmasını diliyorum. Bu planın oluşmasında, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm stratejik planlama grubunu kutluyorum.

Kamu kuruluşlarında stratejik planlama sürecinin başlatılması, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde giderek katılımcı bir yönetim tarzını benimsediğine ilişkin en önemli gelişmelerden biridir. Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşılabilceğine dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte, hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmesini mümkün kılmaktadır.

Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz.

Okulumuz her biten yılın sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını başlatacaktır. Hacıilbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028), ancak okulumuzun tüm öğretmen kadrosunun ve idari birimlerinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. 2028 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyorum.

Bu planın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu düşünüyorum. Tüm çalışanlara çok teşekkür ediyorum. Çağdaş hedeflere, hep birlikte ulaşmak için hepimize başarılar diliyorum.

Mansur BACANAK
Okul Müdürü

OKUL BİLGİLERİ

İli: BALIKESİR.		İlçesi: Karesi	
Adres:	Atatürk Mah. Güven Park Sokak NO1 Karesi BALIKESİR	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/KpKdVPuQRYdifwVD6
Telefon Numarası:	0266 243 10 55	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	755817@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://haciilbeytml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	755817	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

1.BÖLÜM	8
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1.2. YASAL ÇERÇEVE	10
1.3. Hacıilbey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	11
1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
2.BÖLÜM	12
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.TARİHSEL GELİŞİM	12
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	15
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	16
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	17
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	19
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ	19
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	20
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	22
Öğretmen Anketi Grafiği	23
Veli Anketi Sonuçları:	23
Veli Anketi Grafiği	25
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	38
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	40
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *	41
İçsel Faktörler *	41
Dışsal Faktörler *	42
MİSYONUMUZ *	44
VİZYONUMUZ *	44
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	44
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	45
Stratejik Amaç 1:	45
Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.	45
Stratejik Hedef 1.1.....	45
Stratejik Hedef 1.2.....	45
Stratejik Amaç 2:	45
Stratejik Hedef 2.1.....	45

Stratejik Hedef 2.2.....	45
Stratejik Hedef 2.3.....	45
Stratejik Amaç 3:.....	45
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	47
4. MALİYETLENDİRME	58
HEDEF 2.5.....	59
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	60

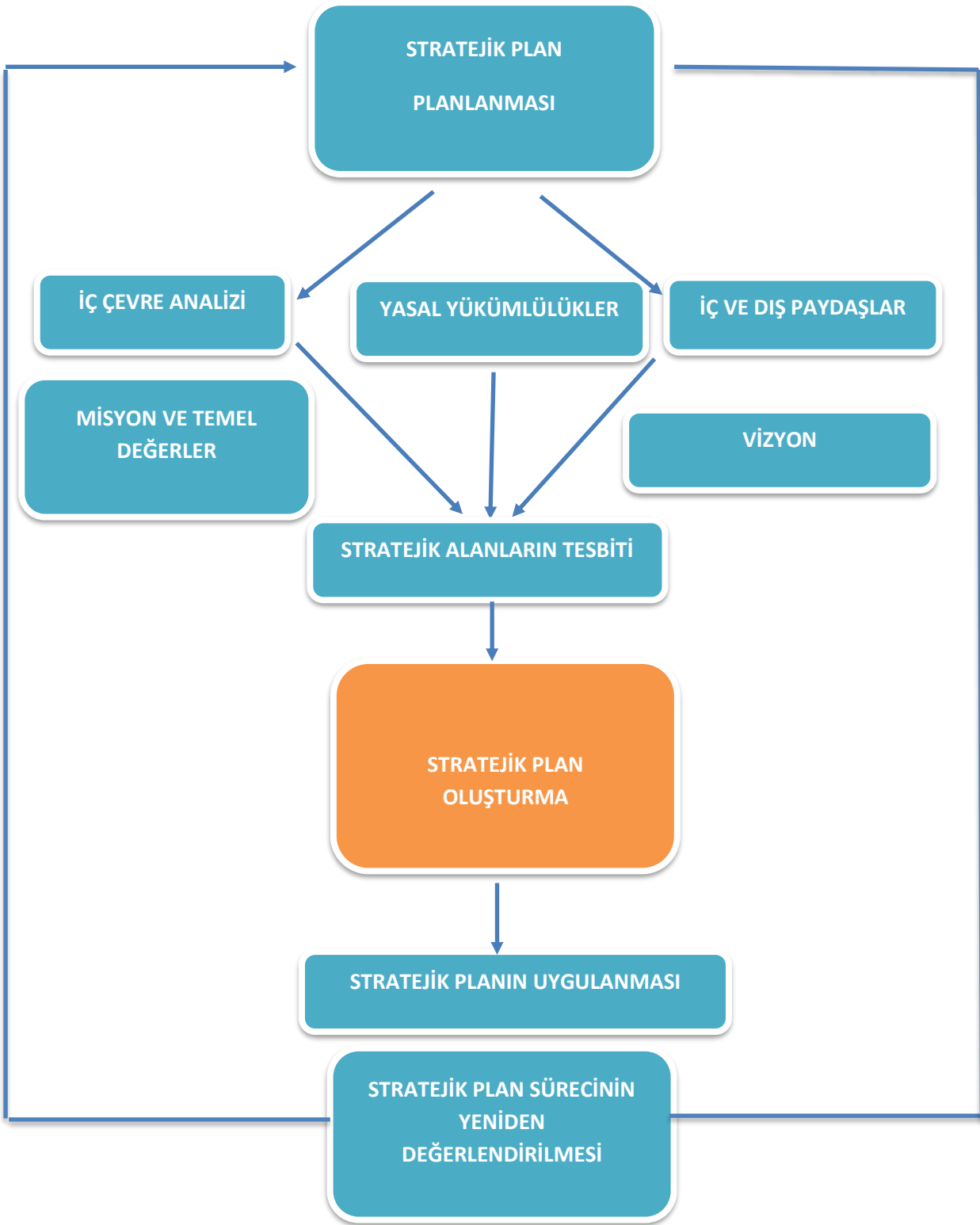
1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.3. Hacılbey Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji geliştirme kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MANSUR BACANAK	OKUL MÜDÜRÜ	HALİL ERİŞEN	MÜDÜR YARDIMCISI
MELTEM BAHAR	MÜDÜR YARDIMCISI	CEREN GEZER	ÖĞRETMEN
KERİM ERCÖMERT	ÖĞRETMEN	ÖZGÜR KARABAY	ÖĞRETMEN
TAYFUN ÖZERGEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ALAATTİN MÜMİNOĞLU	ÖĞRETMEN
DUDU URAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	VESİLE MORSULU	VELİ

2.BÖLÜM

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

HACIİLBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHSEL GELİŞİMİ

Okulumuz Bakanlık Makamının 25/08/2000 tarih ve 2929 sayılı onayı ile kurulmuştur.

2001 yılında Hacılbay İlkokulu binasında “Hacılbay Ticaret Meslek Lisesi” ismi ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okul binasının yetersiz kalması nedeni ile sırasıyla, 2002 yılında Dumlupınar İlkokulu binasına, 2008 yılında Karesi İlköğretim Okulu ile aynı bahçede bulunan eski Balıkesir Ortaokulu binasına taşınmıştır. 2012 Yılı Ağustos ayında da Karesi İlköğretim Okulu ile bina değişikliği yapmıştır. 2007 yılında okulumuz bünyesinde Hacılbay Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmıştır. Kullandığımız binanın yıkım kararı olması nedeni ile 2020 yılında Kayabey Şehit Ferruh Kulaoğlu Ortaokulu ile 2 yıl ikili eğitim yapılmıştır. 2022 yılında şu an kullandığımız binaya, Mehmet Şeref Eğinlioğlu Ortaokulunun ek binasına taşınmıştır. Halen eğitim öğretim faaliyetlerimiz mevcut binamızda Hacılbay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adı ile devam etmektedir.

HACIİLBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNİN ALANLARI

-  Bilişim Teknolojileri Alanı - Web Tasarım Programcılığı Dalı
-  Muhasebe-Finansman Alanı- Bilgisayarlı Muhasebe Dalı
-  Büro Yönetimi Alanı – Ticaret Sekreterliği Dalı
-  Pazarlama ve Perakende Alanı- Satış Elemanlığı Dalı

ALAN TANITIMLARI:

Muhasebe ve finansman alanı, işletmelerin kuruluşu, faaliyetlerine ait belgelerin tasnifi, kayıt işlemleri, dosyalama ve arşivleme işlemleri, raporlama, analiz etme, dış ticaret mevzuatı, gümrük işlemleri, muhasebe kayıtları, finans ve borsa hizmetleri yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Muhasebe, finans ve borsa hizmetleri tüm sektörlerin vazgeçilmez bir parçasıdır. Teknolojik gelişmelere paralel olarak bu meslek de aynı hızla gelişmeye ve değişmeye devam etmektedir. Muhasebe ve finansman hizmetleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci, Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu, meslek içinde kademelendirme getirdiğinden muhasebe ve finansman alanından mezun olanlar Kanun'da belirtilen şartları yerine getirmek suretiyle bu unvanları kazanabilirler.

Bilişim Teknolojileri alanı, bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Ağ İşletmenliği, Bilgisayar Teknik Servisi, Veritabanı Programcılığı ve Web Programcılığı dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Teknoloji hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebepten Bilişim Teknolojileri alanında bilgi sahibi olan bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.

Büro yönetimi alanı, günlük işler, dava hizmetleri, ofis yönetimi, iletişim, bildirimler ve ödemeler, ofis makineleri, sunum, toplantı ve seyahat hizmetleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Çağımızda bilgisayarın ve bilgi teknolojilerinin gelişmesi, büro otomasyonunu da beraberinde getirmektedir. Büro otomasyonu, büro hizmetlerinde işlerin elektronik makineler ve bilgisayarlarla yapılması ve yine sonuçlarının bilgisayarlarla denetlenmesi olarak tanımlanmaktadır. Büro otomasyon araçları, başta bilgisayar olmak üzere telefon, faks, teleks gibi iletişim araçlarıyla birlikte daktilo, fotokopi gibi araçlardır.

Pazarlama ve perakende alanı, satış işlemlerini yürütme, stok faaliyetlerini yapma ve bunlarla ilgili belgeleri düzenleme, mal, can ve diğer sigorta edilebilir riskleri belirleme, sigorta poliçesi satma, hasar takip işlemleri yapma, alım, satım, kiralama ve emlak ile ilgili aracılık işleri yapma, satış işlemlerini yürütme, stok kontrolleri, reyon düzeni, gıda hijyeni uygulayarak müşteri beklentilerini karşılama ve bunlarla ilgili belgeleri düzenleme yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır. Pazarlama, ürünün üretim öncesinden başlayıp satışı ve satış sonrası faaliyetlerini içine alan geniş kapsamlı bir işletme faaliyetidir. Bütün işletmelerde amaç kâr sağlamak olduğuna göre bu amacın gerçekleşmesi iyi bir pazarlama ve perakende faaliyetine bağlı olmaktadır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları vb.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları

	Mezun Öğrencilerin Takibi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri Diploma işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantini ilgili Düzenlemeler Araç Gereç Temini veya Tahsisi
Ders dışı faaliyetler	Gezi Etkinlikleri Tiyatro Sosyal Kulüp Çalışmaları

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim

Mezunlar (öğrenci)

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar		Dış Paydaşlar
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HACIİLBİY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 49 Memur : 1 Teknisyen : - Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	373
Öğretim Şekli	× TAM GÜN
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0266 243 10 55 Faks :
Kurum Web Adresi	http://haciilbeytml.meb.k12.tr/
Mail Adresi	755817@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Atatürk Mah. Güven Park Sokak NO1 Karesi BALIKESİR
Kurum Müdürü	MANSUR BACANAK
Kurum Müdür Yardımcıları	PINAR VAROL HALİL ERİŞEN MELTEM BAHAR
	GSM Tel: 0 5456774634 GSM Tel: 0 501 0545510 GSM Tel: 0 533 6296769 GSM Tel: 0 541 8950653

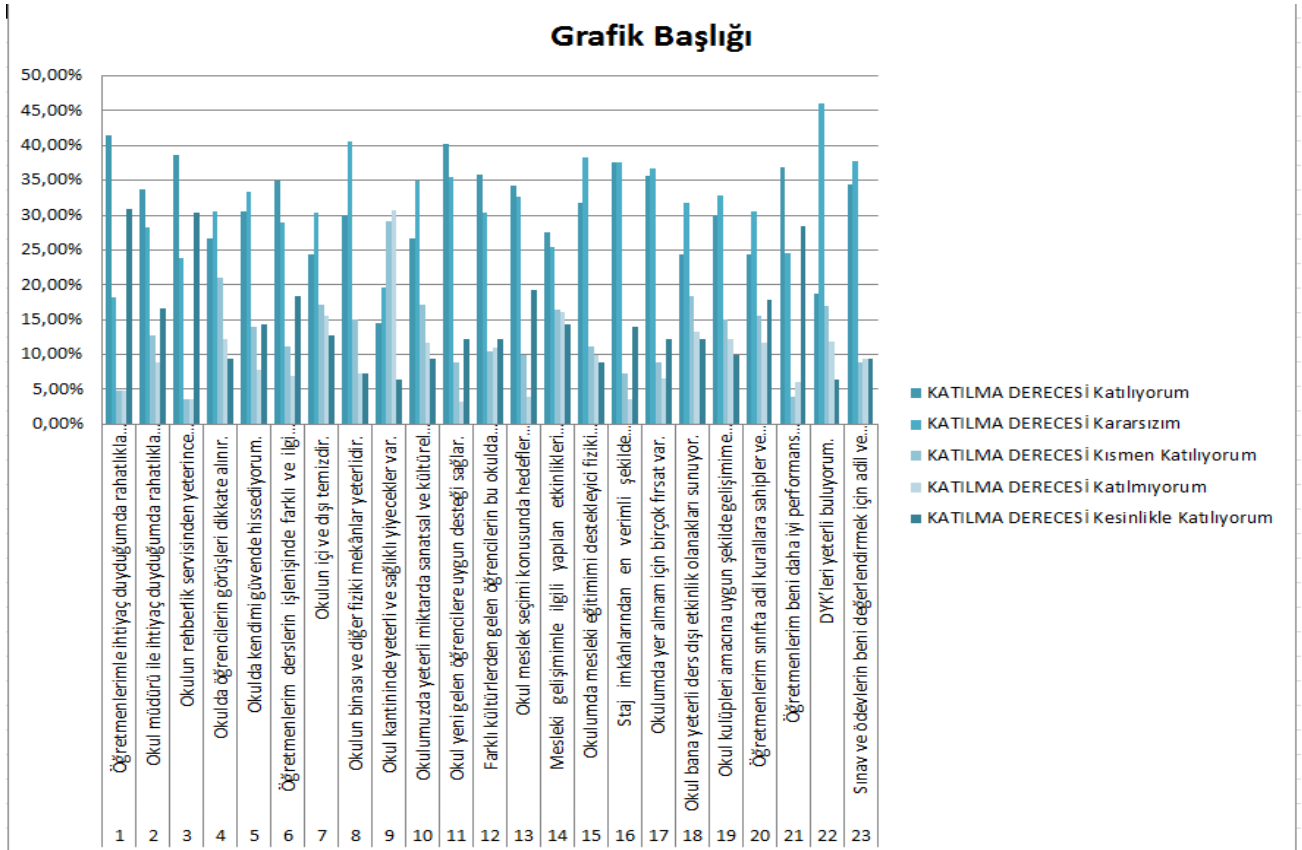
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 30,9	% 41,4	% 18,2	% 4,75	% 4,75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 16,6	% 33,7	%28,2	% 12,7	% 8,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 30,4	% 38,7	% 23,8	% 3,55	% 3,55
4	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 9,4	% 26,7	% 30,6	% 21,1	% 12,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 14,4	% 30,6	% 33,3	% 13,9	% 7,8
6	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%18,3	% 35	% 28,9	% 11,1	% 6,9
7	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 12,7	% 24,3	% 30,4	% 17,1	% 15,5
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 7,2	% 30	% 40,6	% 15	% 7,2
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 6,3	% 14,5	%19,6	% 29,1	% 30,7
10	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 9,4	% 26,7	% 35	% 17,2	% 11,7
11	Okul yeni gelen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%12,2	%40,3	%35,4	%8,8	%3,3
12	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	%12,2	%35,9	%30,4	%10,5	%11
13	Okul meslek seçimi konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşma konusunda yeterli rehberlik ediyor.	%19,3	%34,3	32,6	%9,9	3,9
14	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum	%14,4	%27,6	%25,4	%16,4	16

15	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum	%8,9	%31,7	%38,3	%11,1	%10
16	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%14	%37,6	37,6	%7,2	%3,6
17	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%12,2	%35,6	36,7	8,9	6,6
18	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%12,2	%24,4	%31,7	%18,3	%13,3
19	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%10	%30	%32,8	%15	12,2
20	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%17,8	%24,4	%30,6	15,6	11,7
21	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%28,5	%36,9	%24,6	%4	%6
22	DYK'leri yeterli buluyorum.	%6,3	%18,8	%46	%17	%11,9
23	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%9,4	%34,4	%37,8	%8,9	%9,4

Öğrenci Anketi Grafiği

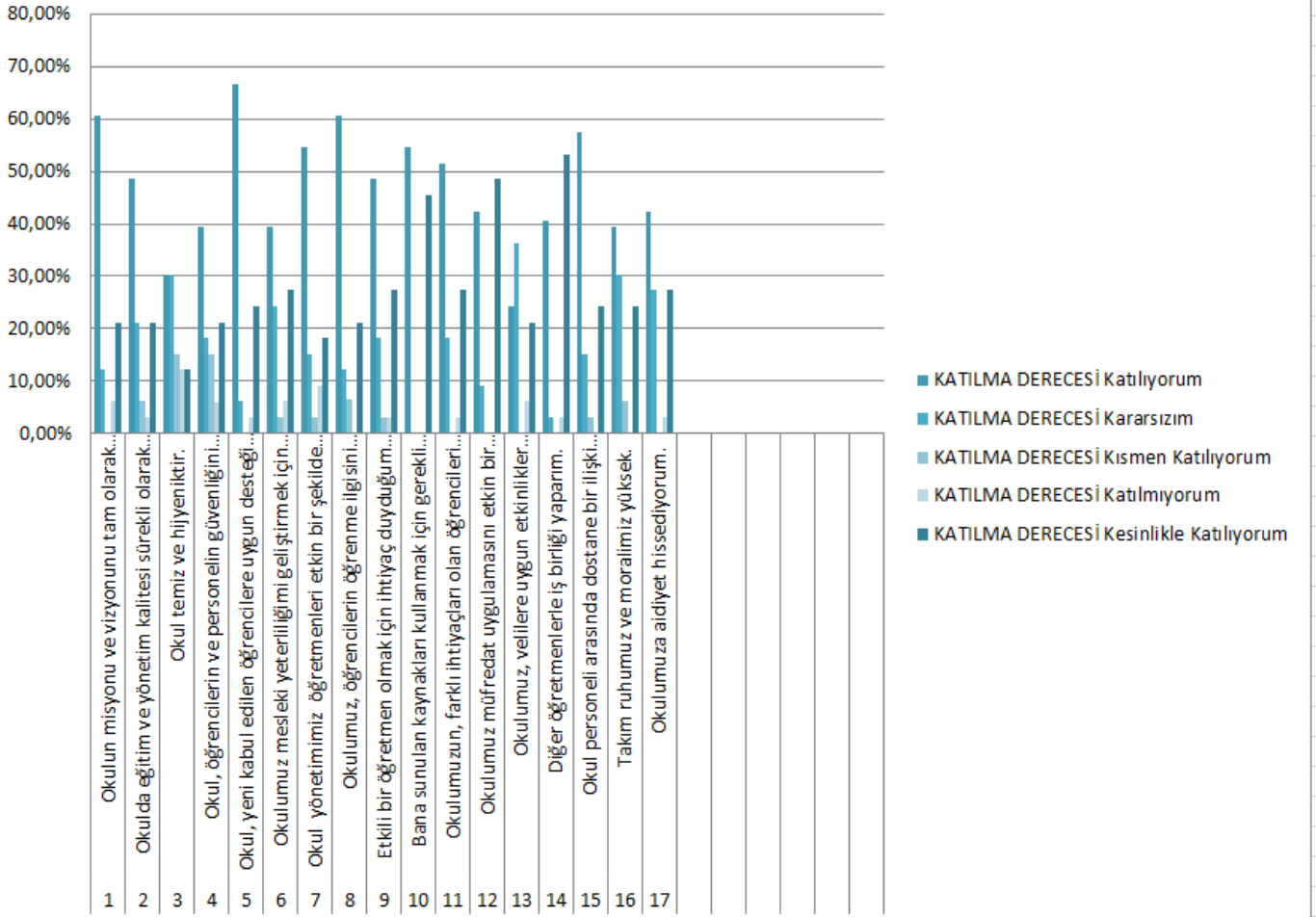


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 21,2	% 60,6	% 12,1	% 0	% 6,1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 21,2	% 48,5	% 21,2	% 6,06	%3,03
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 12,1	% 30,3	% 30,3	% 15,2	% 12,1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 21,2	%39,4	% 18,2	% 15,2	% 6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 24,2	% 66,7	% 6,06	% 0	% 3,03
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 27,3	% 39,4	% 24,2	% 3	% 6,1
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 18,2	% 54,5	% 15,2	% 3	% 9,1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 21,2	% 60,6	% 12,1	% 6,4	% 0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 27,3	% 48,5	% 18,2	% 3	% 3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 45,5	% 54,5	% 0	% 0	% 0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 27,3	% 51,5	% 18,2	% 0	% 3
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 48,5	% 42,4	% 9,1	% 0	% 0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%21,2	% 24,2	% 36,4	% 12,1	% 6,1
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%53,1	%40,6	%3,15	%0	%3,15
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%24,2	%57,6	%15,2	%3	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%24,2	39,4	%30,3	%6,1	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%27,3	%42,4	%27,3	%0	%3

Öğretmen Anketi Grafiği

Grafik Başlığı



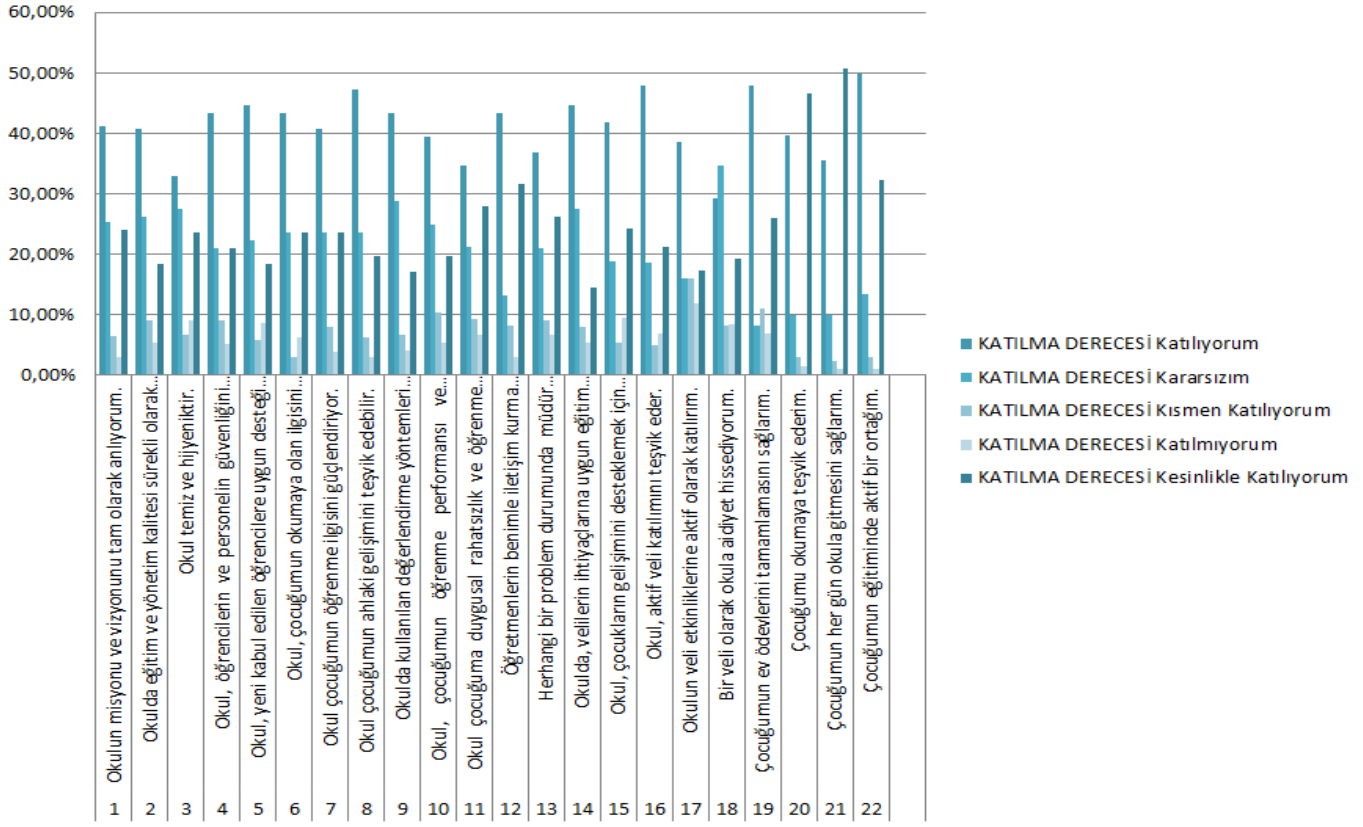
Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 24	% 41,3	% 25,3	% 6,4	% 3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 18,4	% 40,8	% 26,3	% 9,2	% 5,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 23,7	% 32,9	% 27,6	% 6,6	% 9,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 21,1	% 43,4	% 21,1	% 9,2	% 5,2

5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 18,4	% 44,7	% 22,4	% 5,8	% 8,7
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 23,7	% 43,4	% 23,7	% 3	%6,2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 23,7	% 40,8	% 23,7	% 7,9	%3,9
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%19,7	% 47,4	% 23,7	% 6,2	% 3
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 17,1	% 43,4	% 28,9	% 6,6	% 4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 19,7	% 39,5	% 25	% 10,5	% 5,3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 28	% 34,7	% 21,3	% 9,3	% 6,7
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 31,6	% 43,4	% 13,2	% 8,2	% 3
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 26,3	% 36,8	% 21,1	% 9,2	% 6,6
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%14,5	%44,7	%27,6	%7,9	%5,3
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%24,3	%41,9	%18,9	%5,4	%9,5
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%21,3	%48	%18,7	%5	%7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%17,3	%38,7	%16	%16	%12
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%19,4	%29,2	%34,7	%8,3	%8,4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%26	%47,9	%8,2	%11	%6,9
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%46,6	%39,7	%10	%3	%1,6
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%50,7	%35,6	%10	%2,3	%1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%32,4	%50	%13,5	%3	%1,1

Veli Anketi Grafiği

Grafik Başlığı



ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	MUHASEB E FİNANSMAN	BÜRO YÖNETİMİ	PAZARLAMA VE FİNANSMAN	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ
9. SINIFLAR	38	34	18	18	17	10
10.SINIFLAR	15	25	12	6	4	7
11. SINIFLAR	23	22	10	0	3	3
12. SINIFLAR	45	38	16	10	4	6
TOPLAM	121	119	56	34	28	26

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

SINIF_NO	ALAN_ADİ	DERS_ADİ	1.DONEM ORTALAMASI
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	63,12
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	COĞRAFYA	45,85
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	MATEMATİK	50,54
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	BİYOLOJİ	40,79
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	FİZİK	35,01
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	TARİH	58,6
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	YABANCI DİL	71,26
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	KİMYA	52,26
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	56,62
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	COĞRAFYA	36,33
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	42,72
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	65,43
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	MATEMATİK	37,14
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	KİMYA	44,35
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	YABANCI DİL	53,64
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	TARİH	55,74
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	FİZİK	28,75
9	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	BİYOLOJİ	32,5
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	58,15
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	59,55
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	TARİH	54,45
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	KİMYA	54,16
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	FİZİK	43,96
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	YABANCI DİL	68,79
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	BİYOLOJİ	42,66
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	COĞRAFYA	48,35
9	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	MATEMATİK	49,96
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	YABANCI DİL	37,63
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	COĞRAFYA	26,38
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	33,94
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	BİYOLOJİ	25,93
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	KİMYA	28,21
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	MATEMATİK	29,82
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	31,33
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	TARİH	25,99
9	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	FİZİK	20,25
10	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	TARİH	62,83

10	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	51
10	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	FELSEFE	58,29
10	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	MATEMATİK	59,83
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	FELSEFE	58,54
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	YABANCI DİL	77,61
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	75,01
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	TARİH	36,39
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	74,66
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	54,68
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	49,45
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	83,28
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	YABANCI DİL	69,03
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	TARİH	68,4
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	FELSEFE	56,63
11	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	83,88
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	70,6
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	63,48
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	FELSEFE	50,7
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	YABANCI DİL	72,3
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	TARİH	40,85
11	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	53,19
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	64,55
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	54,45
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	YABANCI DİL	88,02
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	88,24
12	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	YABANCI DİL	79,98
12	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	86,02
12	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	72,69
12	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	62,11
12	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	67,05
12	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	YABANCI DİL	87,87
12	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	89,14
12	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	72,85
12	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	52,91
12	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİLGİSİ	76,84
12	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	YABANCI DİL	87,88
12	PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	81,97

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Meslek Dersi Öğretmeni	10	11	21
Kültür Dersi Öğretmeni	5	15	18
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	19	31	50

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	-öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. -eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar. Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak, Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak, Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, - Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, - Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, - Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, - Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, - Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, - Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, - Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1		1	1
4-6 Yıl	1		5	1

7-10 Yıl	2	2		4
11-15 Yıl	7	2		9
16-20	4	3		7
20 ve üzeri	15	9		24

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ ANALİZİ

		EVET	HAYIR
1	Okul kuralları yeterince açıklanmadığı için, kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	%33	%66
2	Kurallara neden uymak zorunda olduğumu tam olarak bilmiyorum.	%19	%81
3	Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	%45	%55
4	Bazen öğretmenlerimi kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.	%13	%87
5	Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	%55	%45
6	Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	%56	%44
7	Hatalı davranışlarımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.	%43	%57
8	En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	%40	%60
9	Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.	%51	%49
10	Sosyal etkinliklerde yer alan öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.	%52	%48
11	Kendimi kontrol etmekte güçlük çekiyorum.	%21	%73
12	Ailemden baskı görüyorum, okulda rahat davranmak istiyorum.	%15	%85

1. Yapılan anket sonucunda öğrencilerimizin %66'sı birinci maddede yer alan okul kuralları ile ilgili soruya okul kurallarını bildiğini ifade eden 'Hayır' seçeneğini işaretlemiştir.
2. Öğrencilerimizin %81'i okul kurallarına neden uymak zorunda olduğunu bildiğini ifade etmiştir.
3. Öğrencilerimizin %45'i kurallara uyma zorunluluğunun standart olmadığını ifade etmiştir.
4. Öğrencilerimizin %13'ü bazen öğretmenlerini kızdırmak için kurallara aykırı davrandığını ifade etmiştir.
5. Öğrencilerimizin %55'i hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını belirtmiştir.
6. Öğrencilerimizin %56'sı derslerde sıkıldığı için derste konuşmanın daha ilgi çekici olduğu seçeneğini işaretlemiştir.
7. Öğrencilerimizin %43'ü hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını düşünmektedir.
8. Öğrencilerimizin %40'ı en ufak hatalarında disiplin kuruluna sevk edildiğini düşünmektedir.
9. Öğrencilerimizin %51'i derslerinde başarılı olan öğrencilerin hatalarının göz ardı edildiğini düşünmektedir.
10. Öğrencilerimizin %52'si sosyal etkinliklerde yer alan öğrencilerin hatalarının göz ardı edildiğini ifade eden seçeneği işaretlemiştir.
11. Öğrencilerimizin %21'i kendini kontrol etmekte güçlük çektiğini ifade eden seçeneği işaretlemiştir.

12. Öğrencilerimizin %15'i ailesinden baskı gördüğünü, okulda rahat davranmak istediğini ifade eden seçeneği işaretlemiştir.

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ ANALİZİ

Öğrencilerimizin işaretledikleri maddelerin yüzdesel oranı:

NO	A- KATEGORİSİ GÖRSEL	(x)
1	Biri bana ders verir gibi bir şeyler anlatırsa başka dünyalara dalarım	%37,5
2	Temiz ve düzenli bir sraya sahip olmak isterim	%75
3	Sözel yönergeleri kullanamam, haritaya gereksinim duyarım	%12,5
4	Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım	%38
5	Resimli bulmaca çözmeyi severim	%49
6	Sessiz okumayı severim	%68
7	Sözcükleri hatasız yazarım	%35
8	Gördüklerimi iyi hatırlarım	%64
9	Olaylar ve/veya konular şematize edilirse daha iyi anlarım	%48
10	Konuşmacının ağzını izlerim	%35
11	Resimli roman-hikaye-yazı okumayı severim	%37,5
12	Şarkı sözlerini hatırlamakta zorlanırım	%20
13	Okunmakta olan bir metnin kopyasını takip etmezsem anlamakta zorlanırım	%33
14	Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim	%30
15	Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim	%64
16	Derslerde not tutmayı tercih ederim	%55
17	Boş zamanlarımda okumayı severim	%38
18	Başkalarının ne yaptığını gözlerim	%40
19	Radio ve televizyonu yüksek sesle dinlerim	%33
20	Telefonda konuşmayı sevmem, yüz yüze konuşmayı tercih ederim	%62,5
	İşaretlenen madde toplamı	Toplam %51,6

		1
--	--	---

NO	B- KATEGORİSİ İŞİTSEL	(x)
1	Kendi kendime konuşurum	%61
2	Bütün yanlışlarımı öğretmenin anlatarak düzeltmesini isterim	%30
3	Okurken parmağımla takip ederim	%23
4	Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim	%48
5	Okurken kağıda çok yaklaşıyorum	%20
6	Gözlerimi ellerime dayarım	%29
7	Daha iyi öğrenmek için müzik ve ritmi severim	%40
8	Sınıfta çok fazla konuşurum	%28
9	Boş zamanlarımda arkadaşlarımla konuşmayı ve şaka yapmayı severim	%77
10	Genellikle grafikler, sembol ve simgeler benim öğrenmemi kolaylaştırmaz	%10
11	Yüksek sesle okumayı severim	%14
12	Yazılı karikatürleri tercih ederim	%25
13	Hikaye, şiir ve/ya kitap sesli kayıtlarını dinlemeyi severim	%33
14	Anlatmayı yazmaya tercih ederim	%38
15	Görsel ve sözcük hatırlama hafızam iyi değildir	%20
16	Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim	%54
17	Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım	%27
18	Kopyalanacak bir şey olmadan kolay çizemem	%35
19	Haritalardan çok sözel tarifleri ve yönergeleri tercih ederim	%20
20	Sessizliğe dayanamam ya ben ya da diğerlerinin konuşmasını isterim	%31
	İşaretlenen madde toplamı	Topla m %39

NO	C-KATEGORİSİ KİNESTETİK	(x)
----	-------------------------	-----

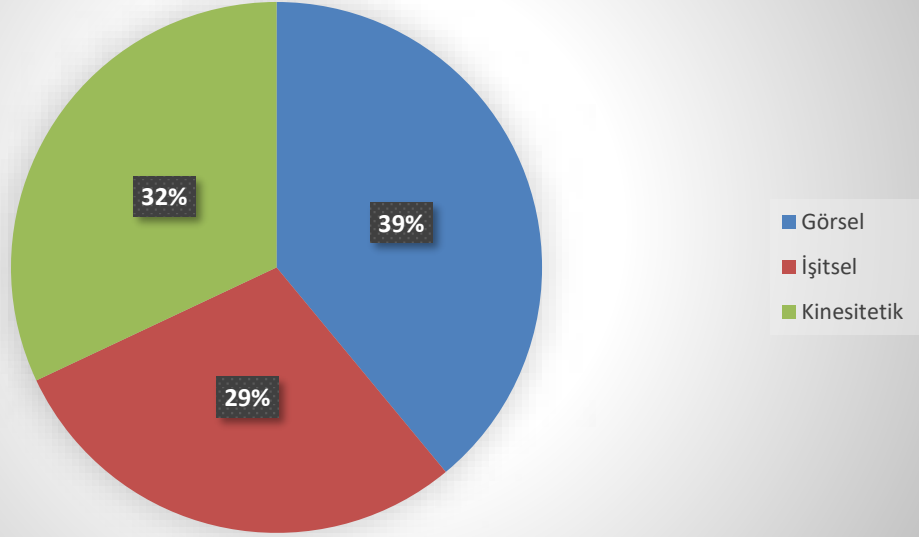
1	Boş bir kağıda sütunlar çizmem istendiğinde kağıdı katlarım	%15
2	Ellerimi kullanabileceğim bir şeyler yapmaktan hoşlanırım	%55
3	Sandalyede otururken sallanırım ya da bacağımı sallarım	%66
4	Defterimin içini genellikle resimlerle, şekillerle süslerim, karalama yaparım	%55
5	Kalemimi elimde döndürürüm, masada tempo tutarım	%50
6	Öğretmenlerim asla çalışmadığımı düşünürler	%39
7	Öğretmenlerim sınıfta çok fazla hareket ettiğimi düşünürler	%22
8	Genellikle hiperaktif olduğum söylenir	%23
9	Çalışırken sık sık ara verir, başka şeyler yaparım	%41
10	Arkadaşlarıma el şakası yapmaya bayılırım	%31
11	Kapının üst çerçevesine asılarak odaya atlamak isterim	%17
12	Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim	%45
13	Bir şeyi görmek ya da duymak yetmez, dokunmak isterim	%24
14	Her şeye dokunmak isterim	%18
15	Objeleri biriktirmeyi severim	%31
16	Sınıfta tahta silmeyi, pencere ya da kapı açıp kapatmayı hep ben yapmak isterim	%25
17	Kürdanları, kibritleri küçük küçük parçalara ayırırım	%37
18	Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım	%40
19	Genellikle ellerimi kullanarak ve hızlı konuşurum	%34
20	Başkalarının sözünü sık sık keserim	%24
	İşaretlenen madde toplamı	Toplam %41

En çok işaretlenen maddelerin Kinestetik Alan kategorisinden 3. Madde (%64) ve Görsel Alan kategorisinden 15. madde (%64) olduğu görülmüştür. En az işaretlenen maddeler ise İşitsel Alan kategorisinden 10. Madde (%10) ve Görsel Alan kategorisinden 3. Madde (%12,5) olduğu görülmüştür.

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ OKUL SONUÇ ANALİZİ

SINIF	GÖRSEL		İŞİTSEL		KİNESTETİK	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
9 A	128	%42	93	%31	78	%27
9 B	129	%37	115	%33	101	%30
9 C	163	%39	114	%27	135	%34
9 D	98	%38	78	%30	81	%32
9 E	70	%30	68	%29	94	%41
9 F	80	%38	63	%30	59	%32
10 A	102	%39	80	%30	78	%31
10 B	168	%41	117	%28	124	%31
10 C-D	126	%43	72	%24	94	%33
11 A	166	%41	123	%30	115	%29
11 B	158	%40	122	%30	122	%30
11 C	76	%41	50	%27	56	%32
TOPLAM	1464	%39	1095	%29	1137	%32

Öğrenme Stilleri Envanteri Okul Sonuç



9, 10 ve 11. Sınıflarda toplam 154 öğrenciye öğrenme stilleri envanteri uygulanmıştır. Okul toplam sonucuna bakıldığında öğrencilerin çoğunluğunun Görsel öğrenme stiline yatkın olduğu görülmüştür. 9/E sınıfı dışında tüm sınıflarımızın görsel öğrenme stillerinin baskın olduğu görülmüştür. Ardından Kinestetik ve İşitsel öğrenme stilleri gelmektedir. Tam olarak bir ayrışma gözlenemediğinden, okul eğitim ortamında 3 öğrenme stiline de uygun ders materyallerinin kullanılması, fakat görsel materyallerin daha fazla tercih edilmesinin öğrencilerimizin öğrenmelerini kolaylaştıracağı düşünülmektedir.

HACIİLBAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU

Sıra No	Sınıf/Şube	Anne en fazla ilkököl mezunu	Baba en fazla ilkököl mezunu	Tek çocuk olan	5 ve üstü kardeşi olan	Anne ve babası ayrı yaşayan	Anne ve babası boşanmış olan	Yalnızca annesi ile yaşayan	Yalnızca babası ile yaşayan	Annesi hayatta olmayan	Babası hayatta olmayan	Anne ve babası hayatta olmayan	Şehit Çocuğu	Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	Koruyucu aile gözetiminde olan	Sevgi Evlerinde kalan sosyal hizmetler Çocuk Esikgeme Kurumunda kalan	Ailesinde süregelen hastalığı olan	Ailesinde ruhsal hastalığı olan	Ailesinde Bağimli Bireyler Bulunan (alkol/madde)	Ailesinde cezai hükmü bulunan	Ailesi mevsimlik işçi olan	Aile içi şiddete maruz kalan	Özel Yetenekli tanısı olan	Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	Süregelen hastalığı olan	Ruhsal hastalığı olan	Danışmanlık Tedbir Kararı Olan	Eğitim Tedbir Kararı Olan	Maddi Sıkıntı Yaşayan	Sürekli Devamsız olan	Bir işte çalışan	Akademik Başarısı Düşük	Riskli akran grubuna dahil olan	Diğer
1	9/D	2	1	1	0	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	4	1	4	5	0	1	0	0	0	0	4	4	2	5	3	
2	10/A	4	2	1	0	4	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	5	0	0	
3	10/D	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	2	
4	12/F	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
5	10/B	9	8	1	1	4	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2	0	4	0	
6	11/B	1	1	0	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	1	1	3	2	0	0	4	0	0	0	3	2	0	0	0	
7	9/A	2	1	4	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	1	3	0	1	0	
8	12/C	8	6	3	0	2	2	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0	0	4	0	0	0	0	
9	11/C	6	0	1	1	0	4	4	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
10	12/B	6	3	0	0	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	
11	10/C	5	4	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
12	9/B	7	2	1	0	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	3	3	0	0	0	

13	9/E	3	3	0	4	2	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	2	3	0	6	0		
14	12/E	9	7	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	1			
15	12/A	10	8	3	2	4	4	3	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	2	1	5	0		
16	12/D	10	7	0	1	2	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	3	2		
17	9/C	7	7	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	2	0	0	2	0		
18	9/F	4	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	9	4	1	0	
19	11/A	4	2	1	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	2	1	0	3	1		
TOPLAM	19	98	66	20	13	33	40	35	6	4	2	0	0	3	3	1	3	1	33	5	9	10	18	9	0	21	18	1	1	0	36	30	16	36	9	

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	330	--	56	2	6	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	93	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	2000Mb.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V a r	Yok	Aded i	İhtiyaç	Açıklam a
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	15000	30000	45000	60000	75000
Kira Gelirleri	13000	21000	33000	52000	85000
TOPLAM	28000	41000	78000	112000	160000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	312836	5666	36429	31411	57557	42400
Bilgisayar Harcamaları		282610		-		8277
Büro Makinaları Harcamaları		20272		-		-
Kırtasiye		3788		5018		6880
GENEL						

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitime önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerde madde bağımlılığı oranının düşük olması - Sınıf geçme oranının yüksek olması
Çalışanlar	- Çalışan sayısının yeterli olması - Çalışanların yeniliğe ve gelişime açık olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	- Yerleşkenin konum açısından şehrin hemen her noktasından rahat ulaşılabilir konumda olması - Temizlik ve düzen konusunda yeterli düzeyde olması sebebiyle “Beyaz Bayrak”lı okul olması
Donanım	Okulda yeterli kapasitede bir konferans salonu bulunması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	- Çalışanların yönetsel adaletten memnun olmaları - Kapıda güvenliğin bulunması - Çeşitli projelerin yürütülmesine teşvik ve imkan sağlanması
İletişim Süreçleri	- İdare öğretmen iletişiminin güçlü olması - Duyuruların ve bilgilendirmelerin zamanında yapılması - İletişim için sözlü, yazılı, mesaj grupları gibi çeşitli kanalların kullanılması
Sektör	İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında sektörden birçok işletme ile etkin ve kesintisiz iletişim halinde olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Sınavlarda sınıf puan ortalamalarının düşük olması - Yükseköğretime devam eden öğrenci sayısının yetersizliği
Çalışanlar	
Veliler	Velilerin birçoğunun, iletişim kurma ve çocuk takibi konusunda ilgisiz kalması
Bina ve Yerleşke	- Binanın eski ve onarıma ihtiyaç duyulan alanlarının olması - Binanın derslik eksiği - Binanın sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılacak mekan eksikliği - Bina ve yerleşkenin çeşitli spor dallarına uygun alanlarının olmayışı
Donanım	- Laboratuvarların bilgisayarlarının eski ve yetersiz oluşu - Laboratuvarlardaki masa ve sandalyelerin yetersiz oluşu
Bütçe	Okul için gerekli tadilat ve donanımsal eksiklerin giderilmesine yetecek bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Bazı öğrencilerin idare ile iletişim kurmaktan çekinmesi/kaçınması
Sektör	- Sektördeki iş imkanlarının mezunlara yetecek oranda olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı - Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, - Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkısı
Ekonomik	Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması
Sosyolojik	- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık - İlimizde genç ve dinamik nüfusun fazla olması
Teknolojik	- Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portallar, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması - Çeşitli uzaktan eğitim programlarının ve internet üzerinde interaktif ders içeriklerinin varlığının öğrencilerin ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim fırsatları sunması - Etkileşimli tahta, interaktif eğitici materyaller gibi birçok aracın artması ile öğrenme ortamlarının zenginleşmesi - Çağımızın getirisi olarak bilgi akışının çok hızlı olması; Sektör ihtiyaçlarının, yeni iş kollarının ve yeni iş kollarına yönelik istihdam edilecek kişilerde bulunması gereken niteliklere yönelik toplumun hızla bilgilenme imkanının bulunması
Mevzuat-Yasal	- Hayat boyu öğrenmeye teşvik eden ve fırsat tanıyan mevzuatların varlığı - Hizmet içi eğitimlerin varlığı ve zenginliği
Ekolojik	Bulunduğumuz ekolojik çevrenin bir çok işkolu için uygun olması ve ileriye dönük sektörel gelişmelerin istihdam talebini artıracı olacak olması

Tehditler

Politik	• Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması • Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyi • Ücretli öğretmen uygulaması • Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının belirlenmesinde sektör ara eleman ihtiyaçlarının nitelik ve nicelik bakımından yeterince göz önüne alınmaması
Ekonomik	• Hızla yenilenen teknolojilere hakim ve etkin kullanan öğrenciler yetiştirmek üzere, okullarda donanımın sürekli güncel tutulması konusunda ekonomik yetersizlikler
Sosyolojik	• Okul dışı faktörlerin(veliler, sektör..vb.) mesleki eğitime yönelik olumsuz algısı
Teknolojik	• Teknolojik gelişmelerin bazı alanlardaki istihdam oranını düşürmesi
Mevzuat-Yasal	• Mesleki ve teknik eğitimde ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime (öğrenme çıktılarına) yönelik olmaması • Haftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğuna ilişkin sorunların olması • Yabancı dil eğitiminin tür ve ihtiyaca göre belirlenmemiş olması
Ekolojik	•

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

“Bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarının ışığında; millî ve manevi değerlere bağlı ve bu değerleri çağdaş düşüncelerle destekleyebilen, sentezleyebilen; teknolojiyi en iyi biçimde kullanabilecek meslekî bilgiye sahip; emeğe saygı duyan, faziletli, kendine güvenen nitelikli insan gücünü oluşturacak fertleri yetiştirmektedir.”

VİZYONUMUZ *

“Sosyal ve kültürel alanda örnek, Mesleki ve Teknik alanda öncü, çağdaş ve dinamik bir eğitim kuru olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

✚ Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün “Çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkma” idealini gerçekleştirmek okulumuzun temel değer ve ilkeleri arasında yer alır.

✚ Mesleki ve Teknik Eğitim’in temel gereklerini yerine getirerek öğrencilerimizi hayata ve mesleğe hazırlamak temel ilkemizdir.

- ✚ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✚ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✚ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✚ Adaletli performans değerlendirme,
- ✚ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✚ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✚ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✚ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✚ Sürekli gelişim
- ✚ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak bir eğitim öğretim anlayışının geliştirilip devamlılığının sağlanması
- ✚ Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.3.

Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4

Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 2.5 Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 3.3

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 1. Hedef Kartları

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve Öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	25	3,1	2,9	2,5	2,2	1,8
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	15	3,5	3	2	1	1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	12	10	7	5
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	75	80	85	90	95	95
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	10	5	15	16	17	18	20
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	80	40	30	20	20	15
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb.imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmaları yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir..						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	30	35	40	40	45	50
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	40	45
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	10	15	20	25	30
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	25	29,78	40	45	50	55	60
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	48,16	50	55	60	65	70
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	25	54,21	55	60	60	65	70
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	15	66,48	70	70	75	75	80
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	5	15	16	17	18	20
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	62,80	65	70	75	75	80
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	25	91,84	95	95	95	95	95
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	25	65	80	85	85	90	95
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	77	80	85	90	90	95
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10		70	80	85	90	95
PG2.2.6. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	-	2	3	4	4	5
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3.	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	34	35	35	40	45	50
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	29	30	30	35	40	45
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	5	10	10	15	20	25
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4.	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	169	170	175	180	185	200
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	58	60	60	65	65	70
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	5	10	15	20	25	30
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	8	15	20	25	30	30
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	3	5	10	15	20	25
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	5	4	10	15	20	25	30
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/ uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır..						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.5.	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	15	–	-	1	1	1	1
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	–	80	100	110	110	110
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	–	8	10	12	14	16
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	–	-	2	3	4	5
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	30	–	20	25	30	35	40
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.2.İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	3	3	4	4	5	5
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	4	4	5	5	6	6
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	70	70	75	80	85	90
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	2	2	1	1	0	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	50	75	80	85	90	95
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	2	5	10	15	20	25
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	60	70	75	80	85	90
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	80	90	90	90	95	95
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	-	-	-	-	-	-
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	-	-	-	-	-	-
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	40	40	50	55	60	65
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	40	40	50	60	70	80
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	40	40	50	60	70	80
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	10	80	80	85	90	95	100
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	60	60	50	40	30	20
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	–	10	15	20	30	40

PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	3	5	6	7	8	9
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir. **Tablo 2.** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
HEDEF 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	5.000	5.000	10.000	15.000	20.000	55.000
HEDEF 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	5.000	10.000	10.000	15.000	20.000	60.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 2 Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
HEDEF 2.1 Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF 2.2 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF 2.3 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF 2.4 Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF 2.5 Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	60.000	75.000	90.000	120.000	150.000	495.000
HEDEF 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
HEDEF 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000
HEDEF 3.3 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	165.000

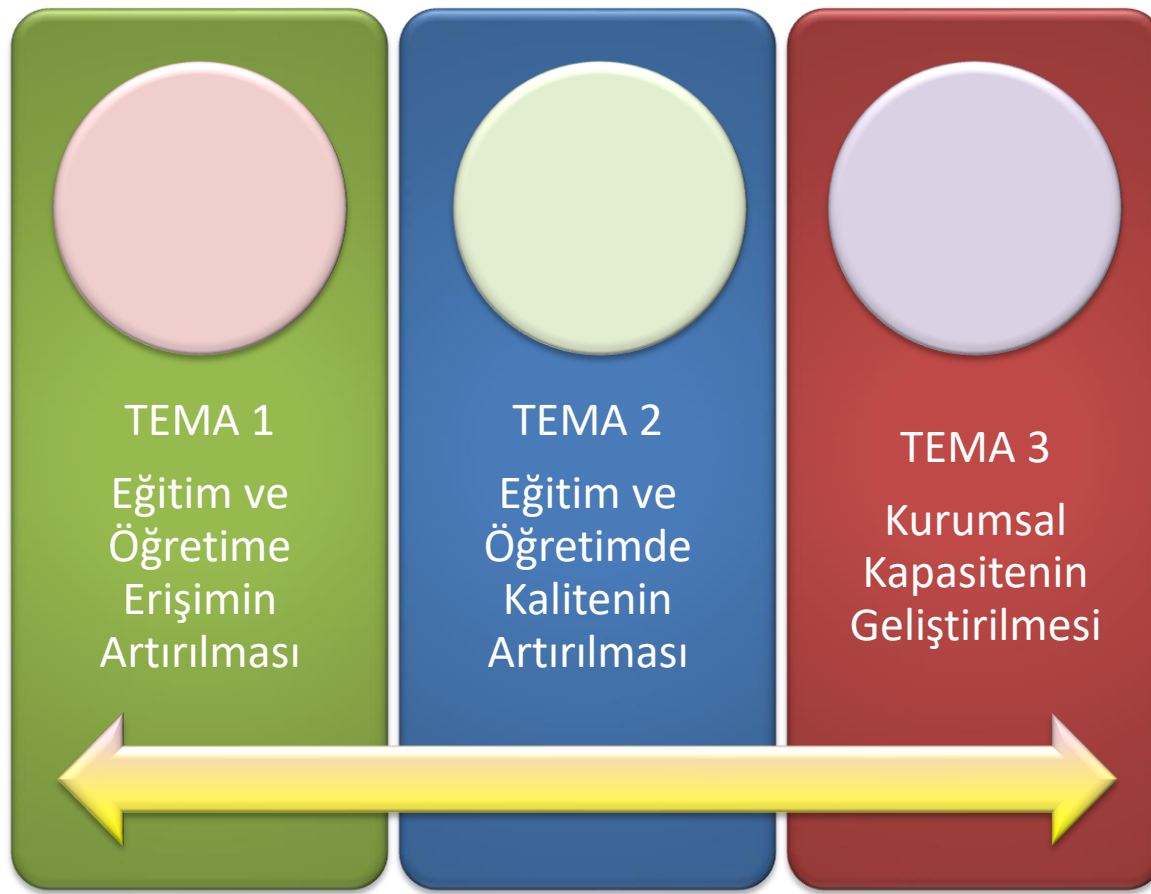
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**
- 2- e-TiWiNNiG Projeleri**
- 3- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.**